



NUEVA ORDEN DE BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL PARA LAS INSTITUCIONES SANITARIAS CONSELLERIA DE SANIDAD

INFORMACIÓN DESCRIPTIVA



En **valencià** a continuación del texto en castellano

Num. 8684 / 25.11.2019


DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

50155

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ORDRE 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal, per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat. [2019/11059]

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ORDEN 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad. [2019/11059]

Estimad@s amig@s: hoy 25 de noviembre de 2019 se ha publicado en el DOGV la nueva orden de Bolsa de Trabajo Temporal para las instituciones sanitarias.

Orden 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad.

https://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/25/pdf/2019_11059.pdf

En esta primera información hemos expuesto los artículos que nos ha parecido de mayor interés práctico. No hemos realizado un análisis del

documento. En breve realizaremos un estudio crítico del mismo. Hemos de decir que en parte fuimos negociadores de esta nueva orden de Bolsa en nuestro periodo de participación en la Mesa Sectorial de sanidad y hay mejoras que llevan nuestro nombre, ya que fuimos los artífices. No llegamos a la finalización y la aprobación de la Orden, pero sí presentamos alegaciones a posteriori, en el plazo establecido, que no fueron aceptadas, sobre todo en relación con el baremo de méritos, personal SAMU y personal Interno residente entre otros, y también, en relación con cómo se está realizando la cobertura de puestos de naturaleza funcional, porque en nuestra opinión se vulneran los principios fundamentales de acceso al empleo público en condicione de equidad. Es por esto por lo que seguiremos actuando en contra de esta clara vulneración de derechos.

En este escrito vamos a intentar hacer un resumen de las novedades y diferencias respecto a la orden del 2009.

A continuación, se ofrece una exposición de los artículos más significativos. Recomendamos la consulta del documento completo.

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN (ARTÍCULO 1):

- **Finalidad:** regulación del procedimiento de selección de personal temporal para la provisión de plazas básicas de naturaleza estatutaria y divide estos nombramientos en cuanto a su carácter en **interinos, eventuales y temporales**.

- **Diferencias respecto a la Orden de bolsa actual:**

Elimina la limitación que establecía aquélla en cuanto a la duración de dichos nombramientos, ya que en la Orden de 5 de octubre de 2009 se dejaba claro en el artículo 1 que era para nombramientos de duración superior a un mes, mientras que los de duración prevista inferior al mes se recurriría a la Disposición Adicional Primera. Es decir, que **se elimina el "Bolsín"**.

Otra diferencia es que establece la **constitución de listas de reserva** de empleo temporal que se podrán usar cuando se agoten las listas de empleo temporal.

PRINCIPIOS JURÍDICOS APLICABLES (ARTÍCULO 2):

Como única novedad **introduce un 6º punto** que recoge que **“prevalecerá la garantía del derecho a la asistencia sanitaria** derivado del derecho a la protección de la salud regulado en el artículo 43 de la Constitución”.

CARACTERÍSTICAS GENERALES (ARTÍCULO 3):

Recoge en esencia las mismas características generales que ya se establecían en la orden anterior, aunque elimina 2 puntos y modifica la redacción de un tercero.

- **Modifica la redacción del punto 1 (Incompatibilidades)** que ahora es el punto 5. Así como en la orden de 5 de octubre de 2009 se decía que “no podrá compatibilizarse el ejercicio de ésta con un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público o privado, salvo los supuestos excepcionales que, previa autorización, prevén las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades”, en la actual cambia parcialmente y refleja que **“...se estará a lo que establezca la normativa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas”**.
- **Elimina los puntos 5 (Complemento Específico) y 8 (Contratos de guardias o Atención Continuada).**

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN (ARTÍCULO 4):

* GENERALES:

- **Respecto a la nacionalidad:** a lo ya establecido en la orden anterior en que se determinaba que se podían inscribir en las listas de empleo las

personas que poseían “nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de los trabajadores conforme a los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, con conocimiento de alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana”, añade que **también se pueden inscribir sus cónyuges y descendientes**, siempre que no haya separación. Otra novedad es que los aspirantes de nacionalidad y lengua distinta a cualquiera de las oficiales en la Comunidad Valenciana deberán **acreditar su conocimiento de alguna de ellas mediante certificado B2** expedido por organismo competente, salvo que hubiera cursado en España la ESO, curso formativo o titulación universitaria.

- **Titulación exigida:** sin cambios salvo la referencia que se hace a **los que se inscriban en las listas de reserva, que deberán tener la titulación en el momento de su inscripción.**

- **Añade como requisito** “no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos”. El correspondiente certificado se deberá presentar en el momento de la **toma** de posesión en el Departamento de Salud correspondiente.

- **Elimina la necesidad de tener como mínimo 1 punto para poder inscribirse en las listas de empleo temporal.**

- **El resto de requisitos generales está sin cambios respecto a la orden anterior.**

* ESPECÍFICOS:

Lo simplifica respecto a la orden anterior diciendo que se establecerán en la convocatoria de las listas de empleo temporal, en que se recogerán las categorías convocadas y los requisitos de titulación requeridos para cada una.

TURNOS DE ACCESO (ARTÍCULO 5):

No se corresponde con un artículo concreto de la orden de 5 de octubre de 2009.

Como en la norma previa, habrá 2 turnos:

Turno ordinario: se podrá inscribir personal no fijo, personal fijo que no esté en situación activo o asimilado si se inscribe en distinta categoría y personal fijo de otros Servicios Públicos de Salud que realice inscripción en distinta categoría).

Turno de promoción interna temporal: podrá inscribirse personal fijo SVS en situación de activo o asimilado, debiendo inscribirse en el mismo régimen jurídico y distinta categoría.

Son **situaciones asimiladas a la de activo:** excedencia por cuidado de familiares, por violencia de género y encontrarse en situación de servicios especiales (periodo residencia, puestos directivos, programas de cooperación).

Como novedad, se recoge que si en el período de vigencia de las listas de empleo temporal cambiara la situación administrativa de la persona inscrita en las mismas (por ejemplo por obtener nombramiento fijo en alguna categoría en las que estuviera inscrita), **dispondrá de 10 días para solicitar el cambio al turno que le correspondiera y dicho cambio sería efectivo en la siguiente reedición o actualización de las listas.**

CONVOCATORIA DE LAS LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 6):

Se corresponde parcialmente con el artículo 5 de la orden de 5 de octubre de 2009. Además de recoger las características generales de la convocatoria (hay **2 puntos que merecen ser destacados por ser novedosos:**

- Al mismo tiempo que la convocatoria, se publicará un **informe relativo al número de nombramientos realizados en el último año en cada departamento y categoría profesional** con el fin de facilitar la elección de departamentos y

categorías.

- Se podrán realizar **convocatorias extraordinarias generales para todas las categorías o específicas solo para algunas**, además de la convocatoria ordinaria que, como norma general, se realizará en el mes de **noviembre** de cada año.

SOLICITUD (ARTÍCULO 7):

Correspondencia parcial con el artículo 5 de la orden anterior.

La **inscripción será telemática** a través de la aplicación informática habilitada en la página web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La persona que se desee inscribir deberá seleccionar un **máximo de 3 categorías profesionales distintas** y, dentro de las mismas, se podrán solicitar áreas de actividad que requieran **experiencia concreta y/o formación previa**, siempre que se reúnan los requisitos. Se podrán seleccionar un **máximo de 7 departamentos de salud** (actualmente eran 3) para cada categoría.

Deberá seleccionarse si se opta por la inscripción en turno ordinario o de promoción interna temporal, **sin que sea posible la inscripción en ambos turnos**.

Quien opte por inscribirse en el **turno de promoción interna temporal** deberán indicar **si desean estar únicamente disponibles para vacantes o para vacantes y nombramientos de duración superior a 3 meses**.

Quien se inscriba en **turno ordinario** deberá indicar **si desea estar disponible para nombramientos de corta duración (igual o inferior a 5 días) y a tiempo parcial**. Esta opción no estará disponible para las listas de reserva.

Los medios de localización incluirán necesariamente número de teléfono o móvil y dirección de correo electrónico. Además también se incorporará **declaración responsable** de que los datos consignados son ciertos y consentimiento de la persona inscrita para que se realice el tratamiento de sus datos personales que sean necesarios para la tramitación del proceso.

INSCRIPCIÓN EN LAS LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 8):

Correspondencia parcial con el artículo 5 de la orden anterior.

En el período establecido en la convocatoria se podrán realizar nuevas inscripciones, así como modificaciones de personas ya inscritas, que también podrán aportar nuevos méritos.

Fuera de este período, y mientras dure la vigencia de las listas de empleo, **no podrán modificarse** las categorías ni departamentos en los que se esté inscrito o inscrita.

INSCRIPCIÓN EN LAS LISTA DE RESERVA DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 9):

Se realizará según lo establecido en el artículo 13.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS Y MÉRITOS (ARTÍCULO 10):

También se corresponde en parte con el artículo 5 de la orden anterior.

Se deberá aportar “físicamente” la documentación que acredite que se reúnen los requisitos y méritos que se han consignado en la solicitud pertinente. Igualmente, quien haya solicitado áreas de actividad que requieren experiencia y / o formación específica también lo deberán aportar dentro del plazo establecido.

Si la documentación viene **en idioma distinto al castellano o valenciano** se deberá aportar, junto con la fotocopia compulsada, la **debida traducción** realizada por traductor jurado y, además, la información pública de otro país deberá estar legalizada y apostillada.

No se aportará la siguiente documentación: la ya presentada con anterioridad, servicios prestados directamente para la Conselleria de Sanitat, certificado de conocimiento del valenciano expedido por la JQCV ni certificado de la nota de oposición.

VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES (ARTÍCULO 11):

Se realizará **según el baremo de méritos** contenido en la presente Orden.

LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 12):

Finalizada la valoración, la DGRH publicará la relación provisional de las personas inscritas, que dispondrán de **10 días hábiles para formular alegaciones**, que se resolverán con la publicación del listado definitivo.

Ambos listados **se publicarán en la página web de Conselleria de Sanitat y en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales y la Gerencia de Alcoi.**

LISTAS DE RESERVA DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 13):

Es una de las **principales novedades de orden**, ya que no existían en la orden hasta hoy vigente.

Cuando se publiquen las listas de empleo temporal definitivas, mediante resolución de DGRH, **se abrirá la aplicación para que personas interesadas se puedan inscribir en las listas de reserva de empleo temporal para categorías deficitarias**, que son las que *"a 31 de agosto del año anterior, hayan contado con menos de un 20 % de personas candidatas disponibles sobre el total de la categoría y especialidad"*.

No será compatible la inscripción en las listas de reserva y las listas de empleo temporal, salvo que se haya obtenido una nueva titulación que les permita inscribirse en las listas de reserva, aunque siguiendo con la limitación de no poder estar inscrito en más de 3 categorías profesionales diferentes.

Las personas inscritas en estas listas podrán ser llamadas para **nombramientos de duración igual o inferior a 5 días y a tiempo parcial** y, si no aceptan los nombramientos, serán excluidas de las listas de reserva y deberán volverse a inscribir. El orden de llamada será el orden en que se registró la solicitud telemática.

Cuando se realice una **nueva convocatoria** de las listas de empleo temporal, las personas inscritas en las listas de reserva no tendrán la necesidad de inscribirse nuevamente, pero sí que **tendrán que presentar la documentación que acredita que reúnen los requisitos y méritos necesarios.**

Existe una novedad que da naturaleza normativa a la posibilidad de provisión temporal de **plazas con características específicas, áreas de actividad y regula los nombramientos de corta duración y a tiempo parcial.**

PLAZAS CON CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS (ARTÍCULO 14)

El artículo 14 regula la provisión temporal de plazas con características específicas. Las plazas con características específicas (A1 y A2): artículos 33, 34 y 35 del Decreto 192/2017. **Serán determinadas mediante la publicación de una resolución** que abrirá un plazo para que las personas que formen parte de las listas, según categoría y departamento respectivo, aporten la documentación justificativa de los méritos asociados a las plazas. Se ofertarán, siguiendo el orden establecido en la Lista, a aquellas personas que acrediten la formación adicional o la especial capacitación.

Recordamos que estas plazas **se cubrirán inicialmente con personal fijo** mediante comisión de servicios, cuya duración máxima será de dos años, a través de un procedimiento equitativo y transparente. **Cuando no pueda ser cubierta por personal fijo se hará a partir del personal temporal acreditado.**

Si no existiera personal fijo interesado acreditado se proveerán con el resto de integrantes de las listas de empleo temporal.

ÁREAS DE ACTIVIDAD QUE PRECISAN UNA EXPERIENCIA CONCRETA Y/O FORMACIÓN PREVIA (ARTÍCULO 15)

El Artículo 15 regula las áreas de actividad que precisan una experiencia concreta y/o formación previa, de la necesidad **para la cobertura del plan de vacaciones.** Se procederá, con carácter previo a la apertura de las listas de

empleo temporal a **determinar, mediante una resolución, las áreas de actividad** que precisen una experiencia concreta y/o formación previa y las formas de obtención y acreditación de estos méritos específicos.

El personal que desee optar a este tipo de áreas de actividad y disponga de la documentación acreditativa de la experiencia y/o formación para ocuparlas, lo hará constar en la **solicitud de inscripción en el apartado correspondiente**.

Quienes obtengan los certificados de experiencia y/o formación después de la inscripción, podrán también formalizar la solicitud de opción en las direcciones territoriales y estos se incorporarán a su solicitud general.

El llamamiento a una plaza de estas características se realizará por el orden de la **correspondiente Lista de empleo temporal**, al personal que haya acreditado los méritos específicos y que se encuentre disponible.

En el supuesto de que ninguna persona inscrita acredite los méritos o se hubiesen agotado quienes lo acrediten, las plazas se ofrecerán a las personas candidatas de las listas de reserva que regula el artículo 13 de esta orden que hayan justificado los méritos requeridos, y en el caso de no encontrar candidatos en las listas de reserva se seleccionará de los inscritos en las listas de empleo temporal de la categoría por riguroso orden.

No superar el periodo de prueba supone retirada del certificado de acreditación. Para poder solicitar nuevamente estas áreas de actividad deberá acreditar nuevos méritos distintos, obtenidos con posterioridad a la no superación del período de prueba.

NOMBRAMIENTOS DE CORTA DURACIÓN Y A TIEMPO PARCIAL/ NOMBRAMIENTOS DE ATENCIÓN CONTINUADA (ARTÍCULO 16)

El Artículo 16 regula los nombramientos de corta duración y a tiempo parcial. **El interesado/a en cubrir este tipo de nombramientos deberá indicarlo en el apartado específico que constará en la solicitud de inscripción**. De así dejará clara la conformidad a ser seleccionado para cubrir

los nombramientos de corta duración, que no sean de incapacidad temporal y cuya duración no exceda de cinco días consecutivos, como las ofertas de trabajo a tiempo parcial. Los llamamientos se realizarán por el orden de las listas de empleo de la categoría y departamento a las personas candidatas que lo hubieran solicitado.

Las ofertas de nombramientos a tiempo parcial que sean rechazadas por la persona candidata que las solicitó, serán objeto de penalización (artículo 21)

En el caso de agotamiento de personal solicitante de este tipo de plazas, la provisión se realizará a través de las listas de reserva.

Los nombramientos de atención continuada y a tiempo parcial ofertados a través de los listados generales que sean rechazados (artículo 21) no serán objeto de penalización.

El personal con nombramientos de atención continuada y a tiempo parcial **podrá renunciar al mismo al término de 1 año desde su nombramiento**, sin que dicha renuncia suponga ninguna penalización para el mismo.

PLAZAS DE DIFÍCIL COBERTURA (ARTÍCULO 22)

El artículo 22 regula las plazas de difícil cobertura. Podrán clasificarse como de difícil cobertura cuando existan dificultades de provisión mediante una resolución y serán conocidas en la fecha de la convocatoria de apertura de las nuevas listas de empleo temporal.

Cuando este tipo de plazas **no puedan cubrirse** con las listas de empleo temporal y las listas de reserva, **podrán ofertarse mediante convocatoria pública a las personas integrantes de las listas de otros departamentos, cualquiera que sea su situación** en las listas de empleo temporal y, en estos casos, la no aceptación de las ofertas no supondrá penalización alguna.

La aceptación de este tipo de ofertas desde la situación de activo no se considerará una renuncia y por lo tanto no se penalizará.

El Baremo aplicable a las plazas de difícil cobertura: 1º año: 0,60 puntos/mes; 2º año: 1 punto/mes; 3º año: 0,30 puntos/mes

FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL Y OFERTAS

Asignaciones y tipo de ofertas (art.18)

Las vacantes y nombramientos > 3 meses: **alternativamente** a promoción interna y turno ordinario (1 P.I. / 1 T.O.) del departamento de salud correspondiente, **excepto categorías de gestión y servicios** que se ofertaran dos a promoción interna y una al turno ordinario (2 P.I. / 1 T.O.)

Los nombramientos igual o < 3 meses, a tiempo parcial o de atención continuada: se ofertarán **únicamente al turno ordinario.**

Si no se puede asignar al turno correspondiente se ofertará al otro turno sin cambio de la alternancia.

En el caso de que se agoten las listas se acudirá a las listas de reserva.

Las **categorías declaradas a extinguir** se ofertarán por orden a candidatos de las listas extinguidas "disponibles" en las listas actuales. Si no es posible asignar, se acudirá a departamentos limítrofes.

Los puestos de naturaleza funcional: pendiente normativa de bolsa específica. Si se agotan las listas de empleo vigentes se tendrá en cuenta esta orden.

Generación de las ofertas (art 19)

Las ofertas de empleo se podrán generar en la aplicación informática con una **antelación máxima de 10 días** de la fecha de inicio de la prestación de servicios **con excepción** de las ofertas correspondientes al período del **plan de vacaciones, cuya antelación máxima será de 30 días.**

Las propuestas relativas a las plazas vacantes se generarán con una antelación máxima de 10 días con independencia del momento del año en que se produzcan.

Anulación de las propuestas de contratación (art. 20)

Cuando el Departamento de Salud haya generado una propuesta de contratación a través del programa informático, esta **no podrá anularse**, salvo en casos excepcionales que precisarán de un informe justificativo y la comunicación a la Comisión Sectorial de Seguimiento.

Comunicación de las ofertas (art 19)

Una vez asignada la oferta, se le comunicará a la persona seleccionada por alguno de los medios indicados en su solicitud. Esta deberá manifestar la aceptación o no aceptación de la propuesta antes de las 10.00 horas del día hábil siguiente a aquel en el que se produjo la comunicación y en el caso de ser aceptada, deberá personarse ante el órgano de contratación antes de las 10.00 horas del siguiente día hábil.

En caso de no contestar a la comunicación en el plazo indicado, pasará a la situación de no localizable.

En el supuesto de no comparecer en el plazo establecido y en la fecha de inicio de la prestación de servicios, se entenderá que rechaza la oferta, lo que será causa de pase a situación de penalización.

SITUACIONES EN LAS LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 23)

Las personas admitidas en las distintas listas de empleo temporal podrán estar en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Disponible.

Supone que la persona candidata se encuentra a la espera de recibir una oferta de nombramiento temporal.

2. Bloqueado/a.

Estará bloqueado/a en el momento en que pase a ser candidato de una oferta de trabajo.

El **tiempo máximo** que se estará entre la situación de bloqueado/a y la incorporación efectiva a la plaza ofertada será de **10 días**, exceptuando las ofertas correspondientes al periodo del **plan de vacaciones** anual que no sean vacantes, que será de **30 días**.

En esta situación no podrá ser objeto de oferta alguna, salvo para vacantes o disponible especial.

3. Reservado/a.

Pasará a esta situación la persona candidata que haya aceptado una oferta de trabajo, en tanto no se produzca su incorporación efectiva a la plaza ofertada.

En esta situación no podrá ser objeto de oferta alguna, salvo para vacantes o disponible especial.

4. Activo/a.

Supone que la persona se encuentra vinculada a cualquier plaza gestionada por la Conselleria competente en materia de Sanidad mediante un **nombramiento temporal**. En esta situación no podrá recibir oferta alguna, salvo para vacantes o disponible especial.

5. Disponible para vacantes o disponible especial.

Esta situación supone la disponibilidad de las personas candidatas que se encuentran en situación de bloqueado/a, reservado/a o activo/a en un **nombramiento de plaza no vacante, para recibir ofertas de plazas vacantes**, tanto de la categoría y departamentos en la que esté prestando servicios como de otra u otras categorías o departamentos solicitados.

La **activación** de esta situación **se realizará de oficio** por parte de la administración a todas las personas integrantes de las listas de empleo temporal.

La **desactivación** de esta situación y la posterior activación se realizará preferentemente mediante procedimiento telemático a través de la página web de la Conselleria con competencias en materia de sanidad. Estas solicitudes se harán efectivas al día siguiente de su presentación o en la fecha que elija la persona interesada si se realizan de manera telemática, no obstante cuando las solicitudes de desactivación o de activación se realicen a través de un registro físico u otro medio distinto al telemático, serán efectivas en el plazo de 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de las direcciones territoriales o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy o la fecha posterior que elija la persona interesada.

Cuando se esté ocupando una plaza vacante, se podrá activar la situación de disponible para vacantes de otras categorías y sus correspondientes departamentos, cuando se haya permanecido cinco años en dicho nombramiento de plaza vacante. La activación de esta situación deberá solicitarse mediante escrito dirigido a la dirección territorial o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy en la que estén adscritos y será efectiva en el plazo 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de estos organismos o la fecha posterior que elija la persona interesada.

6. Desactivado/a.

Las personas que no deseen que se les oferten nombramientos en un período de tiempo, podrán solicitar la desactivación de las listas de empleo temporal si no quieren ser penalizadas por no aceptar las ofertas de trabajo.

La solicitud de desactivación podrá ser para una o varias categorías y departamentos.

La desactivación de esta situación y la posterior activación se realizará **preferentemente** mediante **procedimiento telemático** a través de la página web de la Conselleria. Estas solicitudes se harán efectivas al día siguiente de su presentación o en la fecha que elija la persona interesada si se realizan de manera telemática, no obstante cuando las solicitudes de desactivación o de activación se realicen a través de un registro físico u otro medio distinto al telemático, serán efectivas en el plazo de 10 días de la

entrada de la solicitud en el registro de las Direcciones Territoriales o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy o la fecha posterior que elija la persona interesada.

La duración mínima de permanencia en la situación de desactivación será de **15 días**. De la misma manera también habrá que permanecer un mínimo de 15 días en la situación de disponibilidad.

7. No localizable.

Esta situación, que se declarará de oficio, se producirá cuando la persona seleccionada para una oferta de trabajo no haya contestado a la comunicación efectuada por los medios indicados en esta orden.

Cada quince días se publicará, en la página web de la Conselleria, el listado de inscritos que se encuentran en esta situación, siendo válida esta publicación a efectos de notificación a la persona interesada.

Para volver a estar en la situación de disponible, deberán solicitarlo por escrito dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de publicación, de lo contrario, pasarán a la situación de desactivado/a.

El pase a la situación de disponible se hará efectivo a los 10 días de la presentación de la solicitud.

8. Penalizado/a.

El personal seleccionado que, tras habersele comunicado una oferta de nombramiento no la acepte o, en el caso de aceptarla, no comparezca en el plazo concedido para su formalización, o renuncie al nombramiento sin concurrir ninguna de las causas justificativas de no penalización, permanecerá **seis meses** en situación penalización en la categoría objeto de la oferta.

Cada quince días se publicarán en la página web de la Conselleria, los listados de personas inscritas que se encuentran en la situación de penalización provisional, siendo válida esta publicación a efectos de notificación a las personas interesadas.

A quien se le haya penalizado provisionalmente podrá alegar en el plazo de 10 días lo que estime oportuno en defensa de sus intereses.

De no ser aceptada la alegación, la penalización pasará a ser definitiva.

En esta situación **no se le podrá ofrecer ningún nombramiento** de la categoría en la que se le ha penalizado, **salvo situaciones excepcionales** en que se agoten íntegramente los listados y las listas de reserva, aunque nunca podrá ofrecerse en el primer mes de penalización.

La renuncia a un nombramiento desde la situación de penalización, conllevará el inicio de un nuevo período de penalización.

Se entenderá como **causa justificativa de no penalización:**

- a) La **falta de capacidad física, psíquica o sensorial**, que imposibilite o dificulte el desempeño de las funciones de la plaza ofertada, atendiendo a las particularidades de la misma, siempre que no implique una causa de exclusión de las listas de empleo temporal (artículo 28).
- b) La **incapacidad temporal**.
- c) El disfrute de los **permisos de maternidad, paternidad, adopción y lactancia acumulada**.
- d) En situaciones de **violencia sobre la mujer** que deberá acreditarse según se establece en esta orden (ver documento completo)
- e) En situaciones de **violencia en el lugar de trabajo** debidamente acreditada en base al informe que emita el servicio de prevención de riesgos laborales.
- f) En **familias monoparentales**, cuando la oferta de trabajo conlleve la realización de **horario nocturno**.
- g) **Renuncia a una vacante cuando haya transcurrido un mínimo de 5 años** desde el inicio del nombramiento.
- h) **Otros motivos** debidamente justificados que imposibiliten la aceptación de la oferta de trabajo.

Cuando sea aceptada la justificación del rechazo o renuncia, previstas en los apartados b y c anteriores, se pasará a la situación de desactivado/a hasta que desaparezca la causa que la motivó, circunstancia que deberá acreditarse. La activación se hará efectiva a los 10 días de su solicitud. Si se acepta el rechazo o renuncia por cualquiera de las otras causas, pasará a la situación de disponible en las listas de empleo temporal.

9. Suspendido/a.

Supondrá la suspensión en las listas de empleo temporal, durante un periodo no superior a un año, de quienes incurran en alguno de los siguientes **supuestos**:

- a) **Rechazo o no toma de posesión**, sin causa justificada, de la tercera oferta de trabajo consecutiva en la misma categoría;
- b) **Renuncia al tercer contrato consecutivo en la misma categoría**, una vez se ha tomado posesión, sin causa justificada.
- c) **No haber superado el período de prueba** para la categoría y, en su caso, especialidad.

En esta situación, no podrá cubrir ninguna oferta de trabajo en la categoría en la que se ha producido el rechazo o renuncia, o en aquella en la que no se haya superado el periodo de prueba.

10. Desactivado/a de oficio.

Esta situación se declarará de oficio cuando se produzca **rechazo, renuncia o no toma de posesión, sin causa justificada**, de la cuarta oferta de trabajo consecutiva en la misma categoría.

También se producirá cuando se acumulen **tres procesos de desactivación** y activación consecutivos por no haber sido localizado.

Esta desactivación afectará a todas las categorías en las que se esté inscrito y **se mantendrá durante 2 años continuados**.

NO DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD O PATERNIDAD (ARTÍCULO 24)

En el supuesto de que una candidata en la que recaiga una oferta esté embarazada en cualquiera de las semanas de gestación, será contratada y se procederá conforme a lo establecido en el procedimiento de protección a la maternidad (*no deberían ni mencionarlo, ya que esto cae por si propio peso y no hacerlo es ilegal*).

Si se oferta un nombramiento de carácter interino o nombramiento de carácter temporal de **duración prevista superior a 6 meses** a una persona candidata que se encuentre en situación de incapacidad laboral relacionada con el embarazo o descanso maternal o paternidad, en el caso de que opte por la aceptación del nombramiento, **se procederá a su formalización** quedando **diferida su efectividad** a la finalización de la incapacidad laboral o el permiso.

El tiempo de permanencia en esta situación **computará como tiempo trabajado** en el baremo previsto en la presente orden.

Si opta por **no aceptar la oferta de trabajo no será penalizada** y quedará desactivada hasta que finalice la situación de incapacidad o el permiso.

PERÍODO DE PRUEBA Y EFECTOS (ARTÍCULO 27)

El personal que suscriba un nombramiento temporal, podrá estar sujeto a un período de prueba.

El período de prueba **no podrá superar los tres meses** de trabajo efectivo en el caso de personal previsto en los artículos 6.2.a y 7.2.a de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco, y los dos meses para el resto del personal.

En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si está precisado en el nombramiento.

Durante el periodo de prueba será posible la resolución de la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes.

La falta de superación del período de prueba supondrá la resolución del nombramiento y la suspensión de las listas de empleo temporal durante un período no superior a un año en la categoría objeto de la no superación. Requerirá de un informe motivado de la persona titular de la gerencia o dirección de la Institución, y exigirá el correspondiente procedimiento contradictorio.

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA LISTA DE EMPLEO TEMPORAL (ARTÍCULO 28)

1. Se procederá a la exclusión de la Lista de empleo temporal vigente en los siguientes supuestos:

- a) **Haber sido sancionado**, en virtud de expediente disciplinario, por falta muy grave.
- b) **Carecer o no cumplir**, en cualquier momento, de alguno de los requisitos generales o específicos exigidos en artículo 4 de esta orden.
- c) **Haber sido removido de la plaza** que se está desempeñando, por falta de competencia. Este supuesto supondrá la exclusión de la categoría.
- d) **Incurrir en cualquiera de las causas legalmente previstas** por las que el **personal fijo pierde tal condición**.
- e) **Consignar datos falsos o inexactos** en la solicitud de inscripción o en la documentación aportada.
- f) **Haber sido suspendido de funciones** como consecuencia de expediente disciplinario o de sentencia judicial firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para el desempeño de empleo o cargo público. En este caso la exclusión será por el tiempo especificado en las mismas. En tanto sean resueltos dichos procedimientos, se podrá

acordar la exclusión temporal de los candidatos de las listas de empleo temporal.

La exclusión exigirá un previo procedimiento contradictorio.

BAREMO DE MÉRITOS

BAREMO DE MÉRITOS BOLSA DE TRABAJO	
1.- SERVICIOS PRESTADOS: MÁXIMO 70 PUNTOS	
1.1.- Instituciones Sanitarias Públicas - SNS o marco Europeo - gestión directa - gestión indirecta (consorcios, concesiones,...) - Fundaciones para investigación del SNS	misma categoría y/o especialidad: 0,30 / mes <u>Puestos declarados de difícil cobertura:</u> - 1º año nombramiento: 0,60 pts / mes - 2º año nombramiento: 1 punto / mes - 3º año nombramiento: 0,30 / mes distinta categoría y/o especialidad: 0,15/mes
1.2.- Misma categoría y/o especialidad e igual contenido funcional en: - cuerpo militar de sanidad - instituciones penitenciarias - instituciones públicas de carácter socio-sanitario y gestión directa	0,15 pts / mes
1.3.- Misma categoría y/o especialidad e igual contenido funcional en: - entidades concertadas, atiendan a pacientes de sanidad pública (contratos, conciertos,...)	0,10 pts / mes
- Nombramientos de atención continuada - Nombramiento de sustitución SAMU (médico/a, enfermero/a, TES)	130 h = 1 mes
- Nombramientos a tiempo parcial	Computará a jornada completa
- Excedencia por cuidado de familiares - Excedencia por razón de violencia de género - Excedencia por violencia terrorista	Computará como tiempo trabajado
(Servicios prestados coincidentes se excluyen y computa el de mayor puntuación. Tiempo trabajado ya valorado se	
2.- NOTA DE OPOSICIÓN: MÁXIMO 50 PUNTOS (último proceso convocado por Conselleria, misma categoría)	
Puntuación en nota de examen:	Valor en puntuación del baremo:
Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos
3.- VALENCIANO: MÁXIMO 8 PUNTOS (expedido u homologado por Junta Qualificadora Coneiximents Valencià-JQCV)	
A1 (tras proceso formativo en universidades, ayuntamientos,...)	0,5 puntos
A2 (Grau Coneiximents Orals JQCV)	1,5 puntos
B1 (Grau Elemental JQCV o Convalidación valenciano de EGB, BUP,FP, ESO)	3 puntos
B2	4 puntos
C1 (Grau Mitjà JQCV)	6 puntos

C2 (Grau Superior JQCV)		8 puntos
4.- FORMACIÓN ESPECIALIZADA POR ESPECIALIDAD: (siempre que se haya obtenido el título de especialista)		
7,2 puntos por		
5.- FORMACIÓN CONTÍNUA Y CONTINUADA: MÁXIMO 5 PUNTOS (solo para T. PROMOCIÓN INTERNA)		
Cursados	Por cada curso de 100 o más horas	5,00 puntos
	Por cada curso de 75 a 99 horas	4,00 puntos
	Por cada curso de 50 a 74 horas	3,00 puntos
	Por cada curso de 25 a 49 horas	2,00 puntos
	Por cada curso de 10 a 24 horas	1,00 puntos
Impartidos		0,10 puntos / hora impartida
6.- DIVERSIDAD FUNCIONAL: 3 PUNTOS (grado de diversidad funcional igual o superior al 33%)		
(DESEMPATE: mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; nota oposición; mayor edad)		

NOVIEMBRE 2019

(En vigor tras publicación listados definitivos edición 17)

Los méritos ya valorados en las ediciones de listas de empleo temporal convocadas conforme a la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Sanidad, relativos al tiempo trabajado, **a excepción de la puntuación relativa al período de formación sanitaria, vía personal residente, quedarán consolidados**, por lo que no podrán ser objeto de una nueva valoración en función de las puntuaciones del baremo de méritos.

La formación continua y continuada se valorará en el turno ordinario cuando los medios técnicos y las aplicaciones informáticas permitan una gestión automatizada de la información relativa a este mérito. Esta circunstancia se anunciará en la resolución de convocatoria de la correspondientes Listas de empleo temporal.

Text En valencià

NOVA ORDRE DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A les INSTITUCIONS SANITÀRIES CONSELLERIA DE SANITAT

INFORMACIÓ DESCRIPTIVA



En valencià a continuació del text en castellà

Num. 8684 / 25.11.2019

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

50155

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ORDRE 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal, per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat. [2019/11059]

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ORDEN 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad. [2019/11059]

Estimats/ades amics/gues: hui 25 de novembre de 2019 s'ha publicat en el DOGV la nova ordre de Borsa de Treball Temporal per a les institucions sanitàries.

Ordre 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

https://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/25/pdf/2019_11059.pdf

En aquesta primera informació hem exposat els articles que ens ha semblat em major interès pràctic. No hem realitzat una anàlisi del document. En breu realitzarem un estudi crític d'aquest. Hem de dir que en part vam ser negociadors d'aquesta nova ordre de Borsa en el nostre període de participació en la Mesa Sectorial de sanitat i hi ha millores que porten el nostre nom, ja que vam ser els artífexs. No arribem a la finalització i l'aprovació de l'Ordre, però sí que presentem al·legacions a posteriori, en el termini establert que no van ser acceptades, sobretot en relació amb el barem de mèrits, personal SAMU i personal Intern resident entre altres, i també, en relació amb com s'està

realitzant la obertura de llocs de naturalesa funcional, perquè en la nostra opinió es vulneren els principis fonamentals d'accés a l'ocupació pública en condicions d'equitat. És per això pel que continuarem actuant en contra d'aquesta clara vulneració de drets.

En aquest escrit intentarem fer un resum de les novetats i diferències respecte a l'ordre del 2009.

A continuació, s'ofereix una exposició dels articles més significatius. Recomanem la consulta del document complet.

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ (ARTICLE 1):

- **Finalitat:** regulació del procediment de selecció de personal temporal per a la provisió de places bàsiques de naturalesa estatutària i divideix aquests nomenaments quant al seu caràcter en **interins, eventuais i temporals**.

- **Diferències respecte a l'Ordre de bossa actual:**

Elimina la limitació que establia aquella quant a la duració d'aquests nomenaments, ja que en l'Ordre de 5 d'octubre de 2009 es deixava clar en l'article 1 que era per a nomenaments de duració superior a un mes, mentre que els de duració prevista inferior al mes es recorreria a la Disposició Addicional Primera. Es a dir, que **s'elimina el "Bolsín"**.

Una altra diferència és que estableix la **constitució de llistes de reserva** d'ocupació temporal que es podran usar quan s'esgoten les llistes d'ocupació temporal.

PRINCIPIS JURÍDICS APLICABLES (ARTICLE 2):

Com a única novetat **introdueix un 6é punt** que recull que **"prevaldrà la garantia del dret a l'assistència sanitària** derivat del dret a la protecció de la salut regulat en l'article 43 de la Constitució".

CARACTERÍSTIQUES GENERALS (ARTICLE 3):

Recull en essència les mateixes característiques generals que ja s'establien en l'ordre anterior, encara que elimina 2 punts i modifica la redacció d'un tercer.

- **Modifica la redacció del punt 1 (Incompatibilitats)** que ara és el punt 5. Així com en l'ordre de 5 d'octubre de 2009 es deia que "no podrà compatibilitzar-se l'exercici d'aquesta amb un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic o privat, excepte els supòsits excepcionals que, prèvia autorització, preveuen les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats", en l'actual canvia parcialment i reflecteix que "...s'estarà al que establisca la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques".

- **Elimina els punts 5 (Complement Específic) i 8 (Contractes de guàrdies o Atenció Continuada).**

REQUISITS D'INSCRIPCIÓ (ARTICLE 4):

* GENERALS:

- **Respecte a la nacionalitat:** al ja establert en l'ordre anterior en què es determinava que es podien inscriure en les llistes d'ocupació les persones que posseïen "nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o ostentar el dret a la lliure circulació dels treballadors conforme als tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, amb coneixement d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana", afegit que **també es poden inscriure els seus cònjuges i descendents**, sempre que no hi haja separació. Una altra novetat és que els aspirants de nacionalitat i llengua diferent a qualsevol de les oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'acreditar **el seu coneixement d'alguna d'elles mitjançant certificat B2** expedit per organisme competent, llevat que haguera cursat a Espanya l'ESO, curs formatiu o titulació universitària.

- **Titulació exigida:** sense canvis excepte la referència que es fa als que s'inscriuen en les llistes de reserva, que hauran de tindre la titulació en el moment de la seua inscripció.

- **Afig com a requisit** "no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans". El corresponent certificat s'haurà de presentar en el moment de la presa de possessió en el Departament de Salut corresponent.

- Elimina la necessitat de tindre com a mínim 1 punt per a poder inscriure's en les llistes d'ocupació temporal.

- **La resta de requisits generals està sense canvis respecte a l'ordre anterior.**

* ESPECÍFICS:

Ho simplifica respecte a l'ordre anterior dient que s'establiran en la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal, en què es recolliran les categories convocades i els requisits de titulació requerits per a cadascuna.

TORNS D'ACCÉS (ARTICLE 5):

No es correspon amb un article concret de l'ordre de 5 d'octubre de 2009.

Com en la norma prèvia, hi haurà 2 torns:

Torn ordinari: es podrà inscriure personal no fix, personal fix que no estiga en situació actiu o assimilats si s'inscriu en diferent categoria i personal fix d'altres Serveis Públics de Salut que realitze inscripció en diferent categoria).

Torn de promoció interna temporal: podrà inscriure's personal fix SVS en situació d'actiu o assimilats, havent d'inscriure's en el mateix règim jurídic i diferent categoria.

Són **situacions assimilades a la d'actiu**: excedència per cura de familiars, per violència de gènere i trobar-se en situació de serveis especials (període residència, llocs directius, programes de cooperació).

Com a novetat, es recull que si en el període de vigència de les llistes d'ocupació temporal canviara la situació administrativa de la persona inscrita en les mateixes (per exemple per obtindre nomenament fix en alguna categoria en les quals estiguera inscrita), **disposarà de 10 dies per a sol·licitar el canvi al torn que li corresponguera i aquest canvi seria efectiu en la següent reedició o actualització de les llistes.**

CONVOCATÒRIA DE LES LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 6):

Es correspon parcialment amb l'article 5 de l'ordre de 5 d'octubre de 2009. A més de recollir les característiques generals de la convocatòria (hi ha **2 punts que mereixen ser destacats per ser nous**:

- Al mateix temps que la convocatòria, es publicarà un **informe relatiu al nombre de nomenaments realitzats en l'últim any en cada departament i categoria professional** amb la finalitat de facilitar l'elecció de departaments i categories.
- Es podran realitzar **convocatòries extraordinàries generals per a totes les categories o específiques solo per a algunes**, a més de la convocatòria ordinària que, com a norma general, es realitzarà el mes de novembre de cada any.

SOL·LICITUD (ARTICLE 7):

Correspondència parcial amb l'article 5 de l'ordre anterior.

L a **inscripció serà telemàtica** a través de l'aplicació informàtica habilitada en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La persona que es desitge inscriure haurà de seleccionar un **màxim de 3 categories professionals diferents** i, dins d'aquestes, es podran sol·licitar àrees d'activitat que requerisquen experiència concreta i/o formació prèvia, sempre

que es reunisquen els requisits. Es podran seleccionar un màxim de 7 departaments de salut (actualment eren 3) per a cada categoria.

Haurà de seleccionar-se si s'opta per la inscripció en torn ordinari o de promoció interna temporal, **sense que siga possible la inscripció en tots dos torns.**

Qui opte per inscriure's en **el torn de promoció interna temporal** hauran d'indicar **si desitgen estar únicament disponibles per a vacants o per a vacants i nomenaments de duració superior a 3 mesos.**

Qui s'inscriga en **torn ordinari** haurà d'indicar **si desitja estar disponible per a nomenaments de curta duració (igual o inferior a 5 dies) i a temps parcial. Aquesta opció no estarà disponible per a les llistes de reserva.**

Els mitjans de localització inclouran necessàriament número de telèfon o mòbil i adreça de correu electrònic. A més també s'incorporarà **declaració responsable** que les dades consignades són certs i consentiment de la persona inscrita perquè es realitze el tractament de les seues dades personals que siguin necessaris per a la tramitació del procés.

INSCRIPCIÓ EN LES LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 8):

Correspondència parcial amb l'article 5 de l'ordre anterior.

En el període establert en la convocatòria es podran realitzar noves inscripcions, així com modificacions de persones ja inscrites, que també podran aportar nous mèrits.

Fora d'aquest període, i mentre dure la vigència de les llistes d'ocupació, **no podran modificar-se** les categories ni departaments en els quals s'estiga inscrit o inscrita.

INSCRIPCIÓ EN LES LLISTA DE RESERVA D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 9):

Es realitzarà segons el que s'estableix en l'article 13.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS I MÈRITS (ARTICLE 10):

També es correspon en part amb l'article 5 de l'ordre anterior.

S'haurà d'aportar "físicament" la documentació que acredite que es reuneixen els requisits i mèrits que s'han consignat en la sol·licitud pertinent. Igualment, qui haja sol·licitat àrees d'activitat que requereixen experiència i / o formació específica també ho hauran d'aportar dins del termini establert.

Si la documentació ve **en idioma diferent al castellà o valencià** s'haurà d'aportar, juntament amb la fotocòpia compulsada, la **deguda traducció** realitzada per traductor jurat i, a més, la informació pública d'un altre país haurà d'estar legalitzada i postil·lada.

No s'aportarà la següent documentació: la ja presentada amb anterioritat, serveis prestats directament per a la Conselleria de Sanitat, certificat de coneixement del valencià expedit per la JQCV ni certificat de la nota d'oposició.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (ARTICLE 11):

Es realitzarà **segons el barem de mèrits** contingut en la present Ordre.

LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 12):

Finalitzada la valoració, la DGRH publicarà la relació provisional de les persones inscrites, que disposaran de **10 dies hàbils per a formular al·legacions**, que es resoldran amb la publicació del llistat definitiu.

Tots dos llistats **es publicaran en la pàgina web de Conselleria de Sanitat i en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials i la Gerència d'Alcoi.**

LLISTES DE RESERVA D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 13):

És una de les **principals novetats d'ordre**, ja que no existien en l'ordre fins hui vigent.

Quan es publiquen les llistes d'ocupació temporal definitives, mitjançant resolució de DGRH, s'obrirà l'aplicació perquè persones interessades es puguin inscriure en les llistes de reserva d'ocupació temporal per a categories deficitàries, que són les que "a 31 d'agost de l'any anterior, hagen comptat amb menys d'un 20% de persones candidates disponibles sobre el total de la categoria i especialitat".

No serà compatible la inscripció en les llistes de reserva i les llistes d'ocupació temporal, llevat que s'haja obtingut una nova titulació que els permeti inscriure's en les llistes de reserva, encara que seguint amb la limitació de no poder estar inscrit en més de 3 categories professionals diferents.

Les persones inscrites en aquestes llistes podran ser cridades per a nomenaments de duració igual o inferior a 5 dies i a temps parcial i, si no accepten els nomenaments, seran excloses de les llistes de reserva i hauran de tornar-se a inscriure. L'ordre de trucada serà l'ordre en què es va registrar la sol·licitud telemàtica.

Quan es realitzi una nova convocatòria de les llistes d'ocupació temporal, les persones inscrites en les llistes de reserva no tindran la necessitat d'inscriure's novament, però sí que hauran de presentar la documentació que acredita que reuneixen els requisits i mèrits necessaris.

Existeix una novetat que dona naturalesa normativa a la possibilitat de provisió temporal de places **amb característiques específiques, àrees d'activitat i regula els nomenaments de curta duració i a temps parcial.**

PLACES AMB CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES (ARTICLE 14)

L'article 14 regula la provisió temporal de places amb característiques específiques. Les places amb característiques específiques (A1 i A2): articles 33, 34 i 35 del Decret 192/2017. Seran determinades mitjançant la publicació d'una resolució que obrirà un termini perquè les persones que formen part de

les llistes, segons categoria i departament respectiu, aporten la documentació justificativa dels mèrits associats a les places. S'oferiran, seguint l'ordre establert en la Llista, a aquelles persones que acrediten la formació addicional o l'especial capacitació.

Recordem que aquestes places **es cobriran inicialment amb personal fix** mitjançant comissió de serveis, la duració màxima dels quals serà de dos anys, a través d'un procediment equitatiu i transparent. **Quan no puga ser coberta per personal fix es farà a partir del personal temporal acreditat.**

Si no existira personal fix interessat acreditat es proveiran amb la resta d'integrants de les llistes d'ocupació temporal.

ÀREES D'ACTIVITAT QUE PRECISEN UNA EXPERIÈNCIA CONCRETA I/O FORMACIÓ PRÈVIA (ARTICLE 15)

L'Article 15 regula les àrees d'activitat que van precisar una experiència concreta i/o formació prèvia, de la necessitat **per a la cobertura del pla de vacances**. Es procedirà, con caràcter previ a l'obertura de les llistes d'ocupació temporal a determinar, **mitjançant una resolució, les àrees d'activitat** que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia i les formes d'obtenció i acreditació d'aquests mèrits específics.

El personal que desitge optar a aquest tipus d'àrees d'activitat i dispose de la documentació acreditativa de l'experiència i/o formació per a ocupar-les, ho farà constar en **la sol·licitud d'inscripció en l'apartat corresponent**.

Els qui obtinguen els certificats d'experiència i/o formació després de la inscripció, podran també formalitzar la sol·licitud d'opció a les direccions territorials i aquests s'incorporarà n a la seua sol·licitud general.

La crida a una plaça de estas característiques es realitzarà per l'ordre de la **corresponent Llista d'ocupació temporal**, al personal que haja acreditat els mèrits específics i que es trobe disponible.

En el cas que cap persona inscrita acredite els mèrits o s'hagueren esgotat els qui ho acrediten, les places s'oferiran a les persones candidates de

les llistes de reserva que regula l'article 13 d'aquesta ordre que hagen justificat els mèrits requerits, i en el cas de no trobar candidats en les llistes de reserva se seleccionarà dels inscrits en les llistes d'ocupació temporal de la categoria per rigorós ordre.

No superar el període de prova suposa retirada del certificat d'acreditació. Per a poder sol·licitar novament aquestes àrees d'activitat haurà d'acreditar nous mèrits diferents, obtinguts amb posterioritat a la no superació del període de prova.

NOMENAMENTS DE CURTA DURACIÓ I A temps parcial/ NOMENAMENTS D'ATENCIÓ CONTINUADA (ARTICLE 16)

L'Article 16 regula els nomenaments de curta duració i a temps parcial. **L'interessat/a a cobrir aquest tipus de nomenaments haurà d'indicar-lo en l'apartat específic que constarà en la sol·licitud d'inscripció.** D'així deixarà clara la conformitat a ser seleccionat per a cobrir els nomenaments de curta duració, que no siguin d'incapacitat temporal i la duració de la qual no excedisca de cinc dies consecutius, com les ofertes de treball a temps parcial. Les crides es realitzaran per l'ordre de les llistes d'ús de la categoria i departament a les persones candidates que ho hagueren sol·licitat.

Les ofertes de nomenaments a temps parcial que siguin rebutjades per la persona candidata que les va sol·licitar, seran objecte de penalització (article 21)

En el cas d'esgotament de personal sol·licitant d'aquest tipus de places, la provisió es realitzarà a través de les llistes de reserva..

Els nomenaments d'atenció continuada i a temps parcial oferits a través dels llistats generals que siguin rebutjats (article 21) no seran objecte de penalització.

El personal amb nomenaments d'atenció continuada i a temps parcial **podrà renunciar al mateix al final d'1 any des del seu nomenament,** sense que aquesta renúncia supose cap penalització per a aquest..

PLACES DE DIFÍCIL COBERTURA (ARTICLE 22)

L'article 22 regula les places de difícil cobertura. Podran classificar-se com de difícil cobertura quan existisquen dificultats de provisió mitjançant una resolució i serán conegudes en la data de la convocatòria d'obertura de les noves llistes d'ocupació temporal.

Quan aquest tipus de places **no puguem cobrir-se** amb les llistes d'ocupació temporal i les llistes de reserva, **podran oferir-se mitjançant convocatòria pública a les persones integrants de les llistes d'altres departaments, qualsevol que siga la seua situació** en les llistes d'ocupació temporal i, en aquests casos, la no acceptació de les ofertes no suposarà cap penalització.

L'acceptació d'aquest tipus d'ofertes des de la situació d'actiu no es considerarà una renúncia i per tant no es penalitzarà.

El Barem aplicable a les places de difícil cobertura: 1r any: 0,60 punts/mes; 2n any: 1 punt/mes; 3r any: 0,30 punts/mes

FUNCIONAMENT DE LES LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL I OFERTES

Assignacions i tipus d'ofertes (art.18)

Les vacants i nomenaments > 3 mesos: **alternativament** a promoció interna i torn ordinari (1 P.I. / 1 T.O.) del departament de salut corresponent, **excepte categories de gestió i serveis** que s'oferiren dos a promoció interna i una al torn ordinari (2 P.I. / 1 T.O.)

Els nomenaments igual o < 3 mesos, a temps parcial o d'atenció continuada: s'oferiran **únicament al torn ordinari.**

Si no es pot assignar al torn corresponent s'oferirà a l'altre torn sense canvi de l'alternança.

En el cas que s'esgoten les listas s'acudirà a les llistes de reserva .

Les **categories declarades a extingir** s'oferiran per ordre a candidats de les llistes extingides "disponibles" en les llistes actuals. Si no és possible assignar, s'acudirà a departaments limítrofs.

Els llocs de naturalesa funcional: pendent normatiu de bossa específica. Si s'esgoten les llistes d'ocupació vigents es tindrà en compte aquesta ordre.

Generació de les ofertes (art 19)

Les ofertes d'ocupació es podran generar en l'aplicació informàtica amb una **antelació màxima de 10 dies** de la data d'inici de la prestació de serveis **amb excepció** de les ofertes corresponents al període del **pla de vacances, l'antelació màxima de les quals serà de 30 dies.**

Les propostes relatives a les places vacants es generaran amb una antelació màxima de 10 dies amb independència del moment de l'any en què es produïsquen.

Anul·lació de les propostes de contractació (art. 20)

Quan el Departament de Salut haja generat una proposta de contractació a través del programa informàtic, aquesta **no podrà anul·lar-se**, excepte en casos excepcionals que precisaran d'un informe justificatiu i la comunicació a la Comissió Sectorial de Seguiment.

Comunicació de les ofertes (art 19)

Una vegada assignada l'oferta, se li comunicarà a la persona seleccionada per algun dels mitjans indicats en la seua sol·licitud. Aquesta haurà de manifestar l'acceptació o no acceptació de la proposta abans de les 10.00 hores del dia hàbil següent a aquell en el qual es va produir la comunicació i en el cas de ser acceptada, deurà personar-se davant l'òrgan de contractació abans de les 10.00 hores del següent dia hàbil.

En cas de no contestar a la comunicació en el termini indicat, passarà a la situació de no localitzable.

En el supòsit de no comparèixer en el termini establert i en la data d'inici de la prestació de servicis, s'entendrà que rebutja l'oferta, la qual cosa serà causa de pas a situació de penalització.

SITUACIONS EN LES LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 23)

Les persones admeses en les distintes llistes d'ocupació temporal podran estar en qualsevol de les següents situacions:

1. Disponible.

Supone que la persona candidata es troba a l'espera de rebre una oferta de nomenament temporal.

2. Bloquejat/a.

Estarà bloquejat/a en el moment en què passe a ser candidat d'una oferta de treball.

El **temps màxim** que s'estarà entre la situació de bloquejat/a i la incorporació efectiva a la plaça oferida serà **de 10 dies**, exceptuant les ofertes corresponents al període del **pla de vacances** anual que no siguin vacants, que serà **de 30 dies**.

En aquesta situació no podrà ser objecte de cap oferta, excepte per a vacants o disponible especial.

3. Reservat/a.

Passarà a aquesta situació la persona candidata que haja acceptat una oferta de treball, en tant no es produísca la seua incorporació efectiva a la plaça oferida.

En aquesta situació no podrà ser objecte de cap oferta, excepte per a vacants o disponible especial.

4. Actiu/a.

Suposa que la persona es troba vinculada a qualsevol plaça gestionada per la Conselleria competent en matèria de Sanitat mitjançant un

nomenament temporal. En aquesta situació no podrà rebre cap oferta, excepte per a vacants o disponible especial.

5. Disponible per a vacants o disponible especial.

Aquesta situació suposa la disponibilitat de les persones candidates que es troben en situació de bloquejat/a, reservat/a o actiu/a en **un nomenament de plaça no vacant, per a rebre ofertes de places vacants**, tant de la categoria i departaments en la qual estiga prestant serveis com d'una altra o altres categories o departaments sol·licitats.

L'activació d'aquesta situació **es realitzarà d'ofici** per part de l'administració a totes les persones integrants de les llistes d'ocupació temporal.

La **desactivació** d'aquesta situació i la posterior activació es realitzarà preferentment mitjançant procediment telemàtic a través de la pàgina web de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat. Aquestes sol·licituds es faran efectives al dia següent de la seua presentació o en la data que trie la persona interessada si es realitzen de manera telemàtica, no obstant això quan les sol·licituds de desactivació o d'activació es realitzen a través d'un registre físic o un altre mitjà diferent al telemàtic, seran efectives en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre de les direccions territorials o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi o la data posterior que trie la persona interessada.

Quan s'estiga ocupant una plaça vacant, es podrà activar la situació de disponible per a vacants d'altres categories i els seus corresponents departaments, quan s'haja romàs cinc anys en aquest nomenament de plaça vacant. L'activació d'aquesta situació haurà de sol·licitar-se mitjançant escrit dirigit a la direcció territorial o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi en la qual estiguen adscrits i serà efectiva en el termini 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre d'aquests organismes o la data posterior que trie la persona interessada.

6. Desactivat/a.

Les persones que no desitgen que se'ls oferisquen nomenaments en un període de temps, podran sol·licitar la desactivació de les llistes d'ocupació temporal si no volen ser penalitzades per no acceptar les ofertes de treball.

La sol·licitud de desactivació podrà ser per a una o diverses categories i departaments.

La desactivació d'aquesta situació i la posterior activació es realitzarà **preferentment** mitjançant **procediment telemàtic** a través de la pàgina web de la Conselleria. Aquestes sol·licituds es faran efectives l'endemà de la seua presentació o en la data que trie la persona interessada si es realitzen de manera telemàtica, no obstant això quan les sol·licituds de desactivació o d'activació es realitzen a través d'un registre físic o un altre mitjà diferent al telemàtic, seran efectives en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre de les Direccions Territorials o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi o la data posterior que trie la persona interessada.

La duració mínima de permanència en la situació de desactivació serà **de 15 dies**. De la mateixa manera també caldrà romandre un mínim de 15 dies en la situació de disponibilitat.

7. No localitzable.

Aquesta situació, que es declararà d'ofici, es produirà quan la persona seleccionada per a una oferta de treball no haja contestat a la comunicació efectuada pels mitjans indicats en aquesta ordre.

Cada quinze dies es publicarà, en la pàgina web de la Conselleria, el llistat d'inscrits que es troben en aquesta situació, sent vàlida aquesta publicació a l'efecte de notificació a la persona interessada.

Per a tornar a estar en la situació de disponible, hauran de sol·licitar-ho per escrit dins del termini dels 10 dies següents a la data de publicació, en cas contrari, passaran a la situació de desactivat/a.

La passada a la situació de disponible es farà efectiu als 10 dies de la presentació de la sol·licitud.

8. Penalitzat/a.

El personal seleccionat que, després d'haver-se-li comunicat una oferta de nomenament no l'accepte o, en el cas d'acceptar-la, no comparega en el termini concedit per a la seua formalització, o renunciï al nomenament sense concórrer cap de les causes justificatives de no penalització, romandrà **sis mesos** en situació penalització en la categoria objecte de l'oferta.

Cada quinze dies es publicaran en la pàgina web de la Conselleria, els llistats de persones inscrites que se troben en la situació de penalització provisional, sent vàlida aquesta publicació a l'efecte de notificació a les persones interessades.

A qui se li haja penalitzat provisionalment podrà al·legar en el termini de 10 dies el que estime oportú en defensa dels seus interessos.

De no ser acceptada l'al·legació, la penalització passarà a ser definitiva.

En aquesta situació **no se li podrà oferir cap nomenament** de la categoria en la qual se li ha penalitzat, **excepte situacions excepcionals** en què s'esgoten íntegrament els llistats i les llistes de reserva, encara que mai podrà oferir-se en el primer mes de penalització.

La renúncia a un nomenament des de la situació de penalització, comportarà l'inici d'un nou període de penalització.

S'entendrà com a causa **justificativa de no penalització:**

a) La **falta de capacitat física, psíquica o sensorial**, que impossibiliti o dificulte l'acompliment de les funcions de la plaça oferida, ateses les particularitats de la mateixa, sempre que no implique una causa d'exclusió de les llistes d'ocupació temporal (article 28).

b) La incapacitat **temporal**.

c) El gaudi dels **permisos de maternitat, paternitat, adopció i lactància acumulada**.

d) En situacions de violència **sobre la dona** que haurà d'acreditar-se segons s'estableix en aquesta ordre (veure document complet)

e) En situacions de violència **en el lloc de treball** degudament acreditada sobre la base de l'informe que emeta el servei de prevenció de riscos laborals.

f) En **famílies monoparentals**, quan l'oferta de treball vaja comportar la realització d'horari **nocturn**.

g) **Renúncia a una vacant quan haja transcorregut un mínim de 5 anys** des de l'inici del nomenament.

h) **Altres motius** degudament justificats que impossibiliten l'acceptació de l'oferta de treball.

Quan siga acceptada la justificació del rebuig o renúncia, previstes en els apartats b i c anteriors, es passarà a la situació de desactivat/a fins que desaparega la causa que la va motivar, circumstància que haurà d'acreditar-se. L'activació es farà efectiva als 10 dies de la seua sol·licitud. Si s'accepta el rebuig o renúncia per qualsevol de les altres causes, passarà a la situació de disponible en les llistes d'ocupació temporal.

9. Suspés/a.

Suposarà la suspensió en les llistes d'ocupació temporal, durant un període no superior a un any, de quines incorreguem en algun dels següents **suposats**:

a) **Rebuig o no presa de possessió**, sense causa justificada, de la tercera oferta de treball consecutiva en la mateixa categoria;

b) **Renúncia al tercer contracte consecutiu en la mateixa categoria**, una vegada s'ha pres possessió, sense causa justificada.

c) **No haver superat el període de prova** per a la categoria i, si escau, especialitat.

En aquesta situació, no podrà cobrir cap oferta de treball en la categoria en la qual s'ha produït el rebuig o renúncia, o en aquella en la qual no s'haja superat el període de prova.

10. Desactivat/a d'ofici.

Aquesta situació es declararà de oficio quan es produïska **rebuig, renúncia o no presa de possessió, sense causa justificada**, de la quarta oferta de treball consecutiva en la mateixa categoria.

També es produirà quan s'acumulen **tres processos de desactivació i activació** consecutius per no haver sigut localitzat.

Aquesta desactivació afectarà a totes las categories en les quals s'estiga inscrit i **es mantindrà durant 2 anys continuats**.

NO DISCRIMINACIÓ PER RAÓ D'EMBARÀS, MATERNITAT O PATERNITAT (ARTICLE 24)

En el cas que una candidata en la qual vaja recaure una oferta estiga embarassada en qualsevol de les setmanes de gestació, serà contractada i es procedirà conforme al establert en el procediment de protecció a la maternitat (*no deurien ni esmentar-lo, ja que això cau per si propi pes i no fer-ho és il·legal*).

Si s'ofereix un nomenament de caràcter interí o nomenament de caràcter temporal de duració **prevista superior a 6 mesos** a una persona candidata que es trobe en situació d'incapacitat laboral relacionada amb l'embaràs o descans maternal o paternitat, en el cas que opte per l'acceptació del nomenament, **es procedirà a la seua formalització** quedant **diferida la seua efectivitat** a la finalització de la incapacitat laboral o el permís.

El temps de permanència en aquesta situació **computarà com a temps treballat** en el barem previst en la present ordre.

Si opta per no **acceptar l'oferta de treball no serà penalitzada** i quedarà desactivada fins que finalitze la situació d'incapacitat o el permís.

PERÍODE DE PROVA I EFECTES (ARTICLE 27)

El personal que subscriga un nomenament temporal, podrà estar subjecte a un període de prova.

El període de prova **no podrà superar els tres mesos** de treball efectiu en el cas de personal previst en els articles 6.2.a i 7.2.a de la Llei 55/2003, de l'Estatut Marco, i els dos mesos per a la resta del personal.

En cap cas el període de prova podrà excedir de la meitat de la duració del nomenament, si està precisat en el nomenament.

Durant el període de prova serà possible la resolució de la relació laboral a instàncies de qualsevol de les parts.

La falta de superació del període de prova suposarà la resolució del nomenament i la suspensió de les llistes d'ocupació temporal durant un període no superior a un any en la categoria objecte de la no superació. Requerirà d'un informe motivat de la persona titular de la gerència o direcció de la Institució, i exigirà el corresponent procediment contradictori.

CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA LLISTA D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ARTICLE 28)

1. Es procedirà a l'exclusió de la Llista d'ocupació temporal vigent en els següents suposats:

- a) **Haver sigut sancionat**, en virtut de expedient disciplinari, per falta molt greu.
- b) **Mancar o no complir**, en qualsevol moment, d'algun dels requisits generals o específics exigits en article 4 d'aquesta ordre.
- c) **Haver sigut remogut de la plaça** que s'està exercint, per falta de competència. Aquest supòsit suposarà l'exclusió de la categoria.
- d) **Incórrer en qualsevol de les causes legalment previstes** per les quals el **personal fix perd tal condició**.

e) **Consignar dades falses o inexactes** en la sol·licitud d'inscripció o en la documentació aportada.

f) **Haver sigut suspès de funcions** com a conseqüència d'expedient disciplinari o de sentència judicial ferm que porte aparellada la inhabilitació o suspensió per a l'acompliment d'ocupació o càrrec públic. En aquest cas l'exclusió serà pel temps especificat en aquestes. En tant siguin resolts aquests procediments, es podrà recordar la exclusió temporal dels candidats de les llistes d'ocupació temporal.

L'exclusió exigirà un previ procediment contradictori.

BAREM DE MÈRITS

BAREM DE MÈRITS BORSA DE TREBALL	
1.- SERVEIS PRESTATS: MÀXIM 70 PUNTS	
1.1.- Institucions Sanitàries Públiques - SNS o marc Europeu - gestió directa - gestió indirecta (consorcis, concessions,...) - Fundacions per a investigació del SNS	mateixa categoria i/o especialitat: 0,30 / mes <u>Llocs declarats de difícil cobertura:</u> - 1r any nomenament: 0,60 pts / mes - 2n any nomenament: 1 punt / mes - 3r any nomenament: 0,30 / mes
	diferent categoria i/o especialitat: 0,15/mes
1.2.- Mateixa categoria i/o especialitat i igual contingut funcional en: - cos militar de sanitat. - institucions penitenciàries - institucions públiques de caràcter soci-sanitari i gestió directa	0,15 pts / mes
1.3.- Mateixa categoria i/o especialitat i igual contingut funcional en: - entitats concertades, atenguen pacients de sanitat pública (contractes, concerts,...)	0,10 pts / mes
- Nomenaments d'atenció continuada - Nomenament de substitució SAMU (metge/a, infermer/a, TES)	130 h = 1 mes
- Nomenaments a temps parcial.	Computarà a jornada completa
- Excedència per cura de familiars. - Excedència per raó de violència de gènere. - Excedència per violència terrorista	Computarà com a temps treballat
(Serveis prestats coincidents s'exclouen i computa el de major puntuació. Temps treballat ja valorat es consolida)	
2.- NOTA D'OPOSICIÓ: MÀXIM 50 PUNTS (últim procés convocat per Conselleria, mateixa categoria)	
Puntuació en nota d'examen:	Valor en puntuació del barem:
Entre 3,5 i 4 punts	5 punts
Entre 4,01 i 5 punts	10 punts
Entre 5,01 i 6 punts	15 punts
Entre 6,01 a 7 punts	20 punts

Entre 7,01 a 8 punts	30 punts	
Entre 8,01 a 9 punts	40 punts	
Entre 9,01 a 10 punts	50 punts	
3.- VALENCIÀ: MÀXIM 8 PUNTS (expedit o homologat per Junta Qualificadora Coneiximents Valencià-JQCV)		
A1 (després de procés formatiu en universitats, ajuntaments,...)	0,5 punts	
A2 (Grau Coneiximents Orals JQCV)	1,5 punts	
B1 (Grau Elemental JQCV o Convalidació valencià d'EGB, BUP,FP, ESO)	3 punts	
B2	4 punts	
C1 (Grau Mitjà JQCV)	6 punts	
C2 (Grau Superior JQCV)	8 punts	
4.- FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER ESPECIALITAT: (sempre que s'haja obtingut el títol d'especialista)		
7,2 punts per		
5.- FORMACIÓ CONTÍNUA I CONTINUADA: MÀXIM 5 PUNTS (només per a T. PROMOCIÓ INTERNA)		
Cursats	Per cada curs de 100 o més hores	5,00 punts
	Per cada curs de 75 a 99 hores	4,00 punts
	Per cada curs de 50 a 74 hores	3,00 punts
	Per cada curs de 25 a 49 hores	2,00 punts
	Per cada curs de 10 a 24 hores	1,00 punts
Impartits		0,10 punts / hora impartida
6.- DIVERSITAT FUNCIONAL: 3 PUNTS (grau de diversitat funcional igual o superior al 33%)		
(DESEMPAT: major puntuació obtinguda en cada apartat, segons la seua ordre; nota oposició; major edat)		

NOVEMBRE 2019

(En vigor després de publicació llistats definitius edició 17)

Els mèrits ja valorats a les edicions de llistes d'ocupació temporal convocades conforme a la Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, relatius al temps treballat, **a excepció de la puntuació relativa al període de formació sanitària, via personal resident, quedaran consolidats**, per la qual cosa no podran ser objecte d'una nova valoració en funció de les puntuacions del barem de mèrits..

La formació contínua i continuada es valorarà en el torn ordinari quan els mitjans tècnics i les aplicacions informàtiques permeten una gestió automatitzada de la informació relativa a aquest mèrit. Aquesta circumstància s'anunciarà en la resolució de convocatòria de la corresponents Llistes d'ocupació temporal.

Para cualquier aclaración que necesitéis podéis dirigiros a los delegados asignados a los diferentes departamentos de salud.

NO HACE FALTA SER MUCHOS PARA HACER LAS COSAS BIEN, PERO CUANTOS MÁS SEAMOS MÁS COSAS ALCANZAREMOS.

ÚNETE A NOSOTROS



SIMAP-PAS

SOMOS COMPAÑEROS

Toda la información que os enviamos la encontrareis en la **web del SIMAP** junto con la actualidad sobre normativa laboral, acción sindical y política sanitaria: www.simap-pas.es

Para recibir noticias de SIMAP PAS en el canal Telegram:

<https://t.me/joinchat/AAAAAEhbCD6wPO176cRi8g>

Departamento	Teléfono	E-mail	Responsables
SIMAP SEDE	96 193 07 23	simap_administracion@simap.es simap_documentacion@simap.es simap_consultas@simap.es	
JUNTA DIRECTIVA SIMAP y SIMAP-PAS	96 193 07 23	simap_presidencia@simap.es simap_vicepresidencia@simap.es simap_secretaria@simap.es simap_tesoreria@simap.es	Concha Ferrer Noemí Alentado Pilar Martí Miguel Pastor Mariela Lucas
PREV.RIESGOS LABORALES	96 193 07 23	simap_prl@simap.es	Pilar Martí 601 185 838
CURSOS OPE	96 193 07 23	simap_cursosope@simap.es	
SIMAP-PAS Administrativos	96 193 07 23	simap-pas@simap.es	Vicent Tur 682 893 989
RESIDENTES	96 193 07 23	simap_residentes@simap.es	Miguel Pastor Celia Monleón Noemí Alentado
SALUD MENTAL	96 193 07 23	simap_saludmental@simap-pas.es	Ana Sánchez
Vinaroz Castellón	96 193 07 23	simap_castello@simap.es simap_vinaroz@simap.es	Concha Ferrer
La Plana	96 193 07 23	simap_laplana@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418
Sagunto	96 233 93 87	simap_sagunto@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418
Valencia Clínico-Malvarrosa	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_clinico@simap.es	Celia Monleón 622 868 333
Valencia Arnau de Vilanova-Lliria	96 197 61 01	simap_arnau@simap.es	Carmen Martín 601 155 574 Carlos Alcoriza 683 282 633
Hospital de Lliria	96 197 61 01	simap_lliria@simap.es	M ^a José Álvarez 601 434 426
Valencia La Fe	96 124 61 27 Ext 246 127 Ext 412 447	simap_lafe@simap.es	Carmen Álvarez 611 351 783 M ^a José Pons 611 351 076 Miguel Pastor Blas Bernácer
Requena	96 233 92 81	simap_requena@simap.es	Lina Ribes
Valencia Consorcio Hospital General	96 313 18 00 Ext 437 485	simap_consorciogeneral@simap.es	Edmundo Febré
Valencia Estatutarios Hospital General	96 193 07 23	simap_hgeneralvalencia@simap.es	M ^a Enriqueta Burchés 640 096 389 Mercedes Barranco
Manises	96 193 07 23	simap_manises@simap.es	M ^a Enriqueta Burchés 640 096 389

Valencia Dr. Peset	96 162 23 32	simap_peset@simap.es	Amparo Cuesta 603 106 771 Pilar Martí 603 106 771 Ana Sánchez
Alzira Ribera Salud	96 245 81 00 Ext 83 82 y 70 46	simap_laribera@simap.es simap2@hospital-ribera.com	Rosario Muñoz Pedro Durán
Alzira Estatutarios	96 193 07 23	simap_alzira@simap.es	Pedro Durán
Xàtiva	682 081 940	simap_xativa@simap.es	Vicente Orengo 682 081 940
Gandía	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_gandia@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820 Vicent Tur 682 893 989 Carles Valor 682 076 471
Denia Marina Salud	96 557 97 59	simap_denia@simap.es simap.denia@marinasalud.es	Miguel A. Burguera Mercedes Salcedo Carol Ramos
Denia Estatutarios	682 076 471	simap_lapedrera@simap.es simaplapedrera@gmail.com	Pepa Bodí Carles Valor 682 076 471
San Juan	611 350 631	sanjuan_simap-pas@simap-pas.es simap_sanjuan@simap.es	Ángela Aguilera 611 350 631 M^{ra} José Álvarez 601 434 426
Orihuela Elche	601 215 205	simap_orihuela@simap.es simap_elche@simap.es	Victoria Antequera 601 215 205
Alcoy Vilajoiosa H.General de Alicante Elda Torrevieja Elx-Vinalopó	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_alcoy@simap.es simap_lavila@simap.es simap_hgalicante@simap.es simap_elda@simap.es simap_torrevieja@simap.es simap_vinalopo@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820
Servicios Centrales, Salud Pública e Inspección	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_servcentrales.sp.inspecc@simap.es	Celia Monleón 622 868 333

Aviso legal:

Protección de datos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) le informan que su dirección de correo electrónico, así como el resto de sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA, con dirección en Gran Vía Fernando el Católico, 46, 1º, 1ª, CP 46008, Valencia (Valencia/València). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Confidencialidad. - El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial y va dirigida al destinatario del mismo. En el supuesto de que usted no fuera el destinatario, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción.

Exención de responsabilidad. - El envío de la presente comunicación no implica la obligación por parte del remitente de controlar la ausencia de virus, gusanos, troyanos y/o cualquier otro programa informático dañino, correspondiendo al destinatario disponer de las herramientas de hardware y software necesarias para garantizar tanto la seguridad de su sistema de información como la detección y eliminación de programas informáticos dañinos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) no se responsabiliza de los daños y perjuicios que tales programas informáticos puedan causar al destinatario.

SIMAP-CV / SIMAP-PAS
Gran Vía Fernando el Católico 46-1-1ª
46008 Valencia
Tfno 961930723

